

ПРИНЯТО Общим собранием ГАПОУ ПО «ПКППиК» Протокол № <u>2</u> От <u>28 февраля</u> 20 <u>18</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК»  Т.Н. Разова приказ № <u>2/п-к</u> от <u>28 февраля</u> 20 <u>18</u> г.
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников

ГАПОУ ПО
«Пензенский колледж
пищевой промышленности и коммерции»
(с изменениями)

Настоящее Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Законом Пензенской области от 02.11.2004 №674-ЗПО "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области" (с последующими изменениями);
- программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р;
- рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96);
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год;

– Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год утвержденным решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017, протокол №11;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями);

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями);

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями);

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), зарегистрированным в Минюсте России 01.02.2008 № 11080;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), зарегистрированным в Минюсте России 01.02.2008 № 11081;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013г. № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- постановлением Правительства Пензенской области от 30 октября 2008 г. № 736-пП «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений образования Пензенской области» (с последующими изменениями);
- уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»;
- другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Колледж) и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Колледжа.

1.2. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов (приложение б) к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;
- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
- ученого звания, степени;
- почетного звания Российской Федерации, СССР;
- специфики работы в Колледже.

в) осуществление выплат компенсационного характера:

– за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

В оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Система оплаты труда работников Колледжа должна обеспечивать:

– дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

– установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

1.3. Оплата труда работников Колледжа, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.4. В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

1.5. Руководитель Колледжа по согласованию с профсоюзом утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются персональный повышающий коэффициент (приложение 14).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем Колледжа персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.7. Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в Колледже показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.8. Система оплаты труда в Колледже регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения профсоюзов.

II. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

2.1 Основные принципы оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от уровня образования, стажа, квалификационной категории (коэффициенты квалификации), ученого звания, степени, специфики работы в Колледже, уровня управления (для руководителя Колледжа и руководителей структурных подразделений Колледжа) и т.п.;
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;

– стимулирующие выплаты.

2.1.2. Системы оплаты труда работников Колледжа устанавливаются коллективным договором (для руководителя – Министерством образования Пензенской области - далее Учредитель), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения профсоюзной организации.

2.1.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам определяются Колледжем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер заработной платы, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда.

Условия получения заработной платы должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

2.2. Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.2.1. Размер оклада (ставки) за ставку работников Колледжа рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, ученого звания, ученой степени, специфики работы в Колледже.

2.2.2. Оклады (ставки) педагогическим работникам (приложение 1) устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601.

2.2.3. Оклад (ставка) педагогического работника $O_{\phi}^{n,p}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{n.p.} = \frac{Ч_{cm} * H_2}{10мес} + 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p.}$ - оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$Ч_{cm}$ - часовая ставка;

H_2 - установленный педагогическому работнику объем годовой учебной нагрузки;

$10 мес.$ - продолжительность учебного года;

100 - включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Размер часовой ставки определяется путем деления оклада (ставки) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки преподавателя (72 часа):

$$Ч_{cm} = \frac{O_{\phi}^{n.p.}}{72часа}, \text{ где}$$

$Ч_{cm}$ - часовая ставка;

$O_{\phi}^{n.p.}$ - оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в Колледже;

$72 часа$ - среднемесячная норма учебной нагрузки преподавателя в Колледже.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников

устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.2.5. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью педагогической работы, установлены преподавателям Колледжа в размере 720 часов в год.

2.2.6. Максимальная годовая нагрузка, установленная преподавателям Колледжа, не может превышать 1440 часов в год.

2.2.7. Максимальная годовая нагрузка преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, руководителя физического воспитания, а также внешних и внутренних совместителей, в том числе мастеров производственного обучения не может превышать 360 часов.

2.2.8. За преподавательскую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов, производится дополнительная оплата на основании приказа директора Колледжа.

2.2.9. Оплата труда преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется отдельно по семестрам (полугодиям).

2.2.10. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в Колледже. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

2.2.11. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.2.12. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся.

2.2.13. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в приложении 13. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.2.14. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

2.2.15. Лицам, принятым на работу в качестве преподавателей во время летних каникул обучающихся, заработная плата за период до начала учебного

года выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы, установленной в соответствии с их образованием и стажем педагогической работы.

2.3. Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.3.1. Заработная плата руководителя Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя Колледжа устанавливается исходя из средней заработной платы работников Колледжа за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом Учредителя.

Размер должностного оклада руководителя Колледжа определяется трудовым договором.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Колледжа устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Отнесение Колледжа к группе по оплате труда руководителя осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного Учредителем.

В случае реорганизации Колледжа повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителя устанавливается Учредителем в соответствии с группой по оплате труда Колледжа.

2.3.2. Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений и др.) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию, специфику работы в Колледже.

Размеры окладов руководителей структурных подразделений Колледжа по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений даны в приложении 2.

2.3.3. Заработная плата работников АУП (руководителей учреждения образования, их заместителей, руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется по следующей формуле:

$$З_{\text{Рук(АУП)}} = O_{\text{Д}}^{\text{Рук(АУП)}} + Д^{\text{Рук(АУП)}} + С^{\text{Рук(АУП)}}, \text{ где}$$

$З_{\text{Рук(АУП)}}$ - месячная заработная плата руководителей и других работников из числа АУП;

$O_{\text{Д}}^{\text{Рук(АУП)}}$ - оклад руководителя и других работников из числа АУП;

$Д^{\text{Рук(АУП)}}$ - доплаты (в том числе компенсационные выплаты) руководителю и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы;

$С^{\text{Рук(АУП)}}$ - стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП.

Конкретный размер выплат руководителю устанавливается Учредителем исходя из оценки результатов деятельности Колледжа.

Премирование руководителя Колледжа осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных организаций, утвержденным Учредителем.

2.3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее по тексту – предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя Колледжа устанавливается в кратности до 5, заместителей и главного бухгалтера до 3,5.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя Колледжа, его заместителей, главного бухгалтера принимается Учредителем и оформляется правовым актом.

2.3.5. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Колледжа, его заместителей и главного

бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учредителя.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими данной информации осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

2.4. Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.4.1 Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в Колледже.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Колледжа по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении 3.

2.4.2 Зарплата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{УВП} = O_{Д}^{УВП} + B^{УВП} + C^{УВП}, \text{ где}$$

$Z_{УВП}$ - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

$O_{Д}^{УВП}$ - оклад работника из числа УВП и ОП;

$B^{УВП}$ - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

$C^{УВП}$ - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП.

2.4.3 Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в Колледже осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общеотраслевым условиям.

2.5. Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.5.1. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в Колледже, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) Колледжа из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих даны в приложениях 4, 5.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, может устанавливаться повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя Колледжа работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных Постановлением

Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.5.2. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{Paб} = O_{Д}^{Paб} + B^{Paб} + C^{Paб}, \text{ где}$$

$Z_{Paб}$ - месячная заработная плата рабочих и прочих работников из числа УВП и ОП;

$O_{Д}^{Paб}$ - оклад рабочих и прочих работников из числа УВП и ОП;

$B^{Paб}$ - выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

$C^{Paб}$ - стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП.

2.6. Порядок расчета компенсационных выплат

2.6.1 Размер выплат компенсационного характера определяется Колледжем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В Колледже разработан и утвержден перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера (приложение 7).

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081)

Решение о введении соответствующих выплат принимается Колледжем в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.6.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7. Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы

2.7.1. Размер доплат работникам Колледжа за дополнительные виды и объемы работы определяется Колледжем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В Колледже разработан и утвержден локальным актом, коллективным договором перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы по всем категориям работников, в том числе педагогическим работникам.

2.7.2. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы в пределах фонда оплаты труда верхним пределом не ограничивается.

Перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников Колледжа дан в приложении 8.

2.8. Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.8.1. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых Колледж является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.8.2. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

2.9. Порядок расчета стимулирующих выплат

2.9.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

2.9.2. Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам Колледжа.

2.9.3. При установлении выплат стимулирующего характера для работников Колледжа следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

2.9.4. Критерии, показатели, и периодичность оценки эффективности деятельности работников образовательной организации устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности Колледжа.

Оценка эффективности деятельности каждого работника производится ежемесячно на основании утвержденных критериев и показателей, указанных в приложении 9-11.

2.9.5. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставка) по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке), без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

2.9.6. В целях поощрения работников за выполненную работу в Колледже могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (приложение 12).

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера необходимо учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Колледжа;
- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

Для педагогических работников Колледжа учитываются следующие направления для разработки показателей эффективности деятельности (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013г. № АП-1073/02):

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.);
- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;
- участие в коллективных педагогических проектах («интегрированные курсы», «команда вокруг группы», «виртуальная группа» и др.);
- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).

2.9.7. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Колледжа в пределах фонда оплаты труда работников Колледжа, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Колледжем на оплату труда работников.

2.9.8. Руководителю Колледжа размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается приказом Министра образования Пензенской области с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Колледжа в отчетном периоде.

Порядок и условия выплаты премии руководителю Колледжа устанавливается в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта Учредителя.

2.9.9. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам Колледжа.

2.9.10. Лицам, принятым на работу, а также лицам, возвратившимся из отпуска по уходу за ребенком, выплаты стимулирующего характера осуществляется в размере 10% от должностного оклада в течение первого месяца работы.

2.10. Другие вопросы оплаты труда.

2.10.1 На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда и (или) за счет средств от иной приносящей доход деятельности оказывается материальная помощь в размере одного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины - 50, 60 лет);
- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.10.2. На основании письменного заявления работника за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных Колледжем на оплату труда работников оказывается материальная помощь в размере до 4000 рублей в следующих случаях:

- в связи с тяжелым материальным положением;
- один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

3.1. Фонд оплаты труда Колледжа определяется исходя из стоимости предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным

методикам (порядкам расчета) и утвержденного государственного задания.

3.2. Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области, поступающих в установленном порядке, средств Колледжа, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

При расчете нормативных затрат на оказание государственных услуг за счет средств бюджета Пензенской области, в части расходов на оплату труда, учитывается повышающий коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину дополнительной оплаты труда работников (за работу, не входящую в их должностные обязанности, но непосредственно связанную с образовательным процессом, напряженность и условия труда) в размере 1,33 (25 процентов от базового фонда оплаты труда). Эти расходы осуществляются за счет базовой части фонда оплаты труда.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в фонде оплаты труда должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание государственных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников учитывается нормативная численность работников для оказания государственных услуг (выполнения работ).

3.1 Колледж самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом Колледжа и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей,

их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

Учредитель – главный распорядитель средств бюджета Пензенской области, в ведении которого находится Колледж, вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда Колледжа, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

При этом Колледж принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Колледжа – не более 40 процентов.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, Колледж, вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых Колледжем государственных услуг.

3.2 Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

$$\Phi_{om} = \Phi_{\phi}^{om} + \Phi_{cm}^{om}, \text{ где}$$

Φ_{om} - фонд оплаты труда Колледжа;

Φ_{ϕ}^{om} - базовая часть фонда оплаты труда Колледжа;

Φ_{cm}^{om} - фонд стимулирования труда (стимулирующая часть фонда оплаты труда).

3.3 Руководитель Колледжа обеспечивает проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовом коллективе, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников Колледжа, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

**ОКЛАДЫ (СТАВКИ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
ГРУППЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	7291
	социальный педагог	
	педагог-организатор	
3 квалификационный уровень	воспитатель	7469
	мастер производственного обучения	
	методист	
	педагог-психолог	
4 квалификационный уровень	преподаватель	7644
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
	руководитель физического воспитания	

**ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ГРУППЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада руководителей структурных подразделений (рублей)
1	2
2 квалификационный уровень (вторая группа по оплате труда)	6064
руководитель структурного подразделения образовательной организации (подразделения), реализующей программы среднего профессионального образования	
старший мастер образовательной организации (подразделения), реализующей программы среднего профессионального образования	
начальник отдела	
заведующий отделением	
заведующий учебной частью	

**ОКЛАДЫ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ
ИЗ ЧИСЛА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО
ПЕРСОНАЛА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3
Общепромышленные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	агент по снабжению	4065
	архивариус	
Общепромышленные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	техники всех специальностей и наименований	4065
	лаборант	
2 квалификационный уровень	заведующий складом	4316
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар)	4482
4 квалификационный уровень	механик	4316
Общепромышленные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	бухгалтер	4316
	библиотекарь	5100
	специалист по кадрам	4482
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория:	4646
	бухгалтер II категории	

1	2	3
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория:	
	бухгалтер I категории	4980
	специалист	
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
	ведущий бухгалтер	5310
	ведущий программист	6101
5 квалификационный уровень	главный специалист	5647
Общепромышленные должности служащих четвертого уровня		
3 квалификационный уровень	заведующий филиалом	6557

**ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ГРУППЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада педагогических работников (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	секретарь учебной части	4065
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	4065

**ОКЛАДЫ ПРОЧИХ РАБОТНИКОВ
ИЗ ЧИСЛА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО
ПЕРСОНАЛА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	гардеробщик	3817
	дворник	
	сторож (вахтер)	
	кухонный работник	
	уборщик служебных помещений	
	кладовщик	3903
	дежурный по общежитию	3982
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4065-4316
	водитель автомобиля	4316
	комендант	

1	2	3
2 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</p> <p>слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, плотник, повар, кондитер</p>	4482

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ¹**

№ п/п	Виды повышающих коэффициентов	Критерии оценки	Повышающие коэффициенты
1	2	3	4
1.	За стаж педагогической работы	От 2 до 5 лет	0,035
		От 5 до 10 лет	0,07
		От 10 до 20 лет	0,105
		Свыше 20 лет	0,15
2.	За уровень образования	высшее	0,036
3.	За наличие:		
	➤ <i>квалификационной категории</i>	Высшая	0,5
		Первая	0,25
	➤ <i>ученого звания, степени:</i>		
	– по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	профессор, доктор наук	0,25
		доцент, кандидат наук	0,2
	– при обучении рабочих, работников, занимающих должности, требующие среднего профессионального образования, слушателей курсов	профессор, доктор наук	0,2
		доцент, кандидат наук	0,15
	– при обучении студентов	профессор, доктор наук	0,25
		доцент, кандидат наук	0,2
	➤ <i>Почетного звания Российской Федерации, СССР</i>		
		"Народный..."	0,036
		"Заслуженный..."	
"Мастер спорта международного класса..."			

1	2	3	4
4.	Молодым специалистам из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение трех месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву)	0,35

1	2	3	4
5.	За специфику	индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением	0,2
		работа педагогических работников в группах, в которых ведется образовательная программа повышенного уровня образования (углубленный уровень подготовки)	0,15

¹ В случаях, когда работники Колледжа имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

№ п/п	Наименование выплаты	Основание для применения (нормативный правовой акт)	Коэффициент за работу в особых условиях
1. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных			
	при выполнении работ различной квалификации	Трудовой кодекс РФ, ст. 150	В соответствии со статьей 150 ТК РФ
	при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Трудовой кодекс РФ, ст. 151	В соответствии со статьей 151 ТК РФ
	за сверхурочную работу	Трудовой кодекс РФ, ст. 152	В соответствии со статьей 152 ТК РФ
	за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Трудовой кодекс РФ, ст. 153	В соответствии со статьей 153 ТК РФ
	за работу в ночное время ²	Трудовой кодекс, ст. 154	0,35 оклада
2. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда			
	с вредными условиями труда	Трудовой кодекс, ст. 147	до 0,12 оклада
	с опасными условиями труда		до 0,24 оклада

² Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ОБЪЕМЫ РАБОТ⁴

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты
1	2	3
1. Выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, исчисляемых в зависимости от фактической нагрузки		
1.1	преподавателям за проверку письменных работ:	
	по русскому языку и литературе (в группах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству обучающихся)	0,20 оклада
	по математике (в группах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству обучающихся)	0,15 оклада
	по иностранному языку и другим дисциплинам (в группах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству обучающихся)	0,10 оклада
2. Выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, исчисляемых из оклада работника		
2.1	за классное руководство (кураторство) в группах с нормативной наполняемостью (в группах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству обучающихся)	0,4 оклада
2.2	За заведование:	
	вечерним, заочным отделением	0,35 оклада
	кабинетами, лабораториями	0,1 оклада
	учебными мастерскими	0,3 оклада
	учебными мастерскими при наличии комбинированных мастерских	0,5 оклада
2.3.	за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	0,15 оклада

⁴ Конкретный размер выплат устанавливается Колледжем самостоятельно как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере и утверждается соответствующим локальным актом в пределах утвержденных ассигнований Колледжу на соответствующий финансовый год

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА, РУКОВОДИТЕЛЯМ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ДРУГИМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ГРУППЕ К ДОЛЖНОСТЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала/ баллов надбавка к окладу (ставки)	Максимальное количество баллов по критериям
1	2	3	4	5	6
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ					
1.	Успешность учебной работы (динамика учебных достижений обучающихся, в т.ч. на внеколледжных олимпиадах, конкурсах)	Качество освоения учебных программ: К1	Кол-во уч-ся, получивших «4», «5» по итогам периода/численность обучающихся <i>(учитывается специфика: для преподавателя – к обучающимся, которым преподается предмет; для мастера производственного обучения, классного руководителя – к обучающимся его группы и т.п.).</i>	от 1 до 0,8 – 10 баллов от 0,79 до 0,48 – 8 баллов от 0,47 до 0,28 – 6 баллов от 0,27 до 0,08 – 4 балла Не более 10 баллов	55
			Кол-во уч-ся, получивших «1», «2» по итогам периода /численность обучающихся <i>(учитывается специфика: для преподавателя – к обучающимся, которым преподается предмет; для мастера производственного обучения, классного руководителя – к обучающимся его группы и т.п.).</i>	Нет неуспевающих – 10 баллов Есть неуспевающие – 0 баллов Не более 10 баллов	

1	2	3	4	5	6
		Динамика учебных достижений К2	Кол-во уч-ся, повысивших оценку по итогам периода/ численность обучающихся <i>(учитывается специфика: для преподавателя – к обучающимся, которым преподается предмет; для мастера производственного обучения, классного руководителя – к обучающимся его группы и т.п.).</i>	от 1 до 0,8 – 15 баллов от 0,79 до 0,48 – 10 баллов от 0,47 до 0,28 – 5 баллов от 0,27 до 0,08 – 1балл Не более 15 баллов	
		Результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др. К3	Кол-во обучающихся – победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.	Всероссийский уровень – 10 баллов Региональный (областной) уровень – 8баллов; Муниципальный уровень – 5 баллов Колледжный уровень – 3 балла Не более 10 баллов	
		Работа по привлечению обучающихся к научно-исследовательской деятельности К4	Количество обучающихся вовлеченных в научные объединения	Свыше 5 человек – 10 баллов; От 1 до 5 человек – 5 баллов Не более 10 баллов	

1	2	3	4	5	6
2.	Активность во внеурочной, воспитательной деятельности	Индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими обучающимися К5	количество обучающихся, имеющих «3», «2», «1», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа/ численность обучающихся, имеющих «3», «2», «1».	от 1 до 0,8 – 5 баллов от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,08 – 1 балл Не более 5 баллов	40
		Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими обучающимися К6	количество учащихся, имеющих «4», «5», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа/ численность обучающихся, имеющих «4» и «5».	от 1 до 0,8 – 5 баллов от 0,79 до 0,6 – 4 бала; от 0,59 до 0,4 – 3 балла от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,05 – 1 балл Не более 5 баллов	
		Работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета, специальности, профессии за рамками тарифицированных часов К7	количество обучающихся, посещающих факультативы, кружки и др. систематические занятия/численность обучающихся (<i>учитывается специфика: для преподавателя – к обучающимся, которым преподается предмет; для мастера производственного обучения – к обучающимся его группы и т.п.</i>).	от 1 до 0,8 – 5 баллов от 0,79 до 0,6 – 4 бала; от 0,59 до 0,4 – 3 балла от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,05 – 1 балл Не более 5 баллов	
		Организация волонтерской работы (организация дежурства, уборка закрепленной территории и проведение благотворительных акций т.п.) К8	Количество обучающихся, вовлеченных в волонтерскую работу/численность обучающихся в группе	от 1 до 0,8 – 5 баллов от 0,79 до 0,6 – 4 бала; от 0,59 до 0,4 – 3 балла от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,05 – 1 балл Не более 5 баллов	

1	2	3	4	5	6
		<p>Воспитательная работа с обучающимися за рамками функционала классного руководителя и мастера производственного обучения</p> <p>К9</p>	<p>Количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера/численность обучающихся</p> <p><i>(учитывается специфика: для преподавателя – к обучающимся, которым преподается предмет; для мастера производственного обучения, классного руководителя – к обучающимся его группы и т.п.).</i></p>	<p>от 1 до 0,8 – 5 баллов от 0,79 до 0,6 – 4 бала; от 0,59 до 0,4 – 3 балла от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,04 – 1 балл</p> <p>Не более 5 баллов</p>	
		<p>Организация работы по профилактике правонарушений и вредных привычек среди обучающихся</p> <p>К10</p>	<p>Правонарушения в группе</p>	<p>Нет -10 баллов Есть – 0 баллов</p> <p>Не более 10 баллов</p>	
		<p>Организация работы по соблюдению правил внутреннего распорядка колледжа среди обучающихся</p> <p>К11</p>	<p>Нарушения правил внутреннего распорядка обучающимися группы</p>	<p>Нет - 5 баллов Есть – 0 баллов</p> <p>Не более 5 баллов</p>	

1	2	3	4	5	6
3.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ и т.п. K12	Наличие проведенных мероприятий	Всероссийский уровень – 5 баллов Региональный уровень – 4 баллов Областной, муниципальный уровень – 3 баллов Колледжный уровень – 2 балла Не более 10 баллов.	10
4.	Участие в методической, научно-исследовательской работе	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе K13	Количество и объем собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе	В зависимости от сложности объема и результативности работы до-10 баллов Не более 10 баллов	20
		руководство НИР и НИРС, K14	Наличие подготовленных работ научно-исследовательского характера обучающимися колледжа (в зависимости от сложности, объема и результативности работы)	В зависимости от сложности объема и результативности работы до-10 баллов Не более 10 баллов	

1	2	3	4	5	6
5.	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно - коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения предмету, профессии, специальности и их результативность	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий. K15	Наличие занятий с обучающимися (в том числе уроков, факультативных занятий кружковых занятий и др.) с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий.	На основе результатов внутри колледжного контроля (ВКК) -5 баллов Не более 5 баллов	20
		использование в образовательном процессе электронных учебно-методических комплектов самостоятельно разработанных K16	Количество использованных электронных учебно-методических комплектов самостоятельно разработанных	На основе результатов внутриколледжного контроля (ВКК) -5 баллов Не более 5 баллов	
		использование педагогическим работником дистанционных форм обучения в установленном порядке, проведение и участие в конференциях в режиме on-line K17	На основании служебной записки заместителей директора, руководителей структурных	Не более - 5 баллов	
		наличие призовых мест на мероприятиях, проводимых в дистанционном режиме K18	Грамоты, дипломы о победе педагогического работника в мероприятиях, проводимых в дистанционном режиме	Наличие -5 баллов Отсутствие -0 баллов Не более -5 баллов	

1	2	3	4	5	6
6.	Повышение квалификации, профессиональная подготовка.	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования (для не имеющих такового), обучение в аспирантуре, докторантуре (по инициативе работника) К19	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении повышения квалификации и профессиональной подготовке (не менее 72 часов, в том числе по накопительной системе)	Обучение по программам высшего образования – 3 балла Повышение квалификации – 2 балла Профессиональная переподготовка – 4 балла Обучение в аспирантуре, докторантуре - 5 баллов Не более 5 баллов	5
7.	Оценка деятельности педагогических работников со стороны родителей обучающихся.	Положительная оценка деятельности педагогического работника со стороны родителей обучающихся К20	Количество положительных голосов/ количество опрошенных	от 1 до 0,8 – 5 баллов от 0,79 до 0,6 – 4 бала; от 0,59 до 0,4 – 3 балла от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,05 – 1 балл Не более 5 баллов	5
8.	Оценка деятельности педагогических работников оценка со стороны обучающихся.	Положительная оценка деятельности педагогического работника со стороны обучающихся К21	Количество положительных голосов/количество опрошенных	от 1 до 0,8 – 5 баллов от 0,79 до 0,6 – 4 бала; от 0,59 до 0,4 – 3 балла от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,05 – 1 балл Не более 5 баллов	5
9.	<u>Дополнительные критерии</u>	Развитие ресурсной базы обучения за указанный период; К22	Оснащение кабинетов, лабораторий современным оформлением и методическими пособиями	на основании служебной записки заместителей директора, руководителей структурных подразделений -10 баллов. Не более 10 баллов	145

1	2	3	4	5	6
		Участие в функционировании экспериментальных площадок на базе колледжа К23	Наличие проведенных мероприятий	на основании служебной записки заместителей директора, руководителей структурных подразделений -5 баллов Не более 5 баллов.	
		Участие в развитии предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности К24	Организация работы по развитию предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	открытие предприятий малого и среднего бизнеса на базе колледжа – 10 баллов Не более 20 баллов	
				участие в выполнении плана доходов колледжа– 5 баллов Не более 5 баллов	
				работа в УПМ– 5баллов Не более 5 баллов	
				участие в проведении сервисных обслуживаний /за каждое проведенное мероприятие/– 5баллов Не более 5 баллов за каждое проведенное мероприятие	
		Качество выполнения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО К25	Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся на основании итоговой аттестации, результатах внешнего аудита	от 1 до 0,8 – 10 баллов; от 0,79 до 0,6 – 8 баллов; от 0,59 до 0,4 – 5 баллов; Не более 10 баллов	

1	2	3	4	5	6
		Трудоустройство выпускников по полученной профессии, специальности К26	Количество трудоустроившихся выпускников по профилю полученного образования	Свыше 80 %-5 баллов От 75% до 80% -4 балла От 70% до 74% -3 балла Не более 5 баллов	
		Сохранность контингента обучающихся К27	Отчисления обучающихся	Есть – 0 баллов Нет -10 баллов Не более 10 баллов	
		Количество пропусков в учебной группе (без уважительной причины) К28	Наличие пропусков без уважительной причины обучающимися	Есть – 0 баллов Нет -10 баллов Не более 10 баллов	
		Участие в профориентационной работе и выполнении контрольных цифр приема в колледж; К29	За систематическую профориентационную работу в школах, направленную на привлечение в Колледж дополнительного контингента студентов и слушателей в указанный период	На основании служебной записки заместителя директора по УВР-10 баллов Не более 10 баллов.	
		Участие в профессиональных конкурсах различного уровня. К30	Наличие грамот, дипломов, благодарственных писем	Всероссийский уровень – 10 баллов; Региональный уровень –7 баллов Областной, муниципальный уровень – 5 баллов; Колледжный уровень – 3 балла Не более 10 баллов.	

1	2	3	4	5	6
		Участие в спартакиадах среди сотрудников профессиональных образовательных учреждений различного уровня. К31	Наличие грамот, дипломов, благодарственных писем	Всероссийский уровень – 10 баллов; Региональный уровень – 7 баллов Областной, муниципальный уровень – 5 баллов; Колледжный уровень – 3 балла Не более 10 баллов.	
		Участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) К32	Наличие сертификата участника	Есть – 20 баллов Нет – 0 баллов Не более 20 баллов	
		Оценка деятельности педагогических работников со стороны администрации колледжа, вышестоящих организаций, сторонних организаций за высокий профессионализм в работе К33	Почетные грамоты, благодарственные письма, отзывы и др.	Наличие почетных грамот, благодарственных писем, отзывов и др. - 10 баллов Не более 10 баллов.	
ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА, РУКОВОДИТЕЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ЗАВЕДУЮЩИЙ ФИЛИАЛОМ, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ, СТАРШИЙ МАСТЕР					
1.	Обеспечение доступного качественного профессионального образования	Обеспечение плана приема граждан в колледж по программам ОПОП К1	выполнение контрольных цифр приема	100% - 10 баллов Менее 100% - 0 баллов Не более 10 баллов	90

1	2	3	4	5	6
			перевыполнение контрольных цифр приема	101% -110% - 15 баллов 111% - 120% - 17 баллов Более 120% - 20 баллов Не более 20 баллов	
		Сохранность контингента обучающихся и студентов К2	Число фактически выбывших обучающихся (студентов) без уважительных причин	0 % - 5 баллов До 1 % - 3 балла Более 1 % - 0 баллов Не более 5 баллов	
		Трудоустройство выпускников по полученной профессии в первый год с учетом досрочного выпуска, но без учета призванных в армию К3	Количество трудоустроившихся выпускников	Свыше 80%-5 баллов От 75% до 80% -4 балла От 70% до 74% -3 балла Менее 70% - 0 баллов Не более 5 баллов	
		Качество подготовки специалистов и рабочих кадров К4	Доля аттестованных обучающихся к общей численности	100%- 5 баллов 95%- 99% - 3 балла Менее 94% - 0 баллов Не более 5 баллов	
			Доля выпускников, получивших повышенный квалификационный разряд к общей численности	25%-35% - 5 баллов 15%- 24% - 3 балла Не более 5 баллов	
			Доля выпускников, получивших диплом с отличием к общей численности	21%-25% - 5 баллов 11%-20% - 4 балла 7%- 10% - 3 балла Не более 5 баллов	

1	2	3	4	5	6
		<p>Результат участия во Всероссийских межрегиональных, областных и региональных олимпиадах (конкурсах профессионального мастерства)</p> <p>К5</p>	<p>Наличие победителей Всероссийских, межрегиональных, областных и региональных олимпиад (конкурсов профессионального мастерства)</p>	<p>муниципальный уровень 5 баллов региональный (областной) уровень 7 баллов всероссийский уровень 10 баллов международный уровень 15 баллов Не более 15 баллов</p>	
		<p>Участие во Всероссийских межрегиональных, областных и региональных олимпиадах (конкурсах профессионального мастерства)</p> <p>К6</p>	<p>Факт участия во Всероссийских межрегиональных, областных и региональных олимпиадах (конкурсах профессионального мастерства)</p>	<p>муниципальный уровень - 3 балла региональный (областной) уровень - 5 баллов всероссийский уровень 7 баллов международный уровень 10 баллов Не более 10 баллов</p>	
		<p>Результат работы по профильной подготовке, переподготовке и повышения квалификации (мастерства)</p> <p>К7</p>	<p>Количество педагогов других образовательных учреждений прошедших подготовку (мастер-классы, семинары, повышение квалификации) в колледже</p>	<p>1 до 10 чел– 3 балла Свыше 10 чел– 5 баллов Не более 5 баллов</p>	
			<p>Количество школьников, принимающих участие в сетевом взаимодействии</p>	<p>Менее 100чел – 3 балла Более 100чел – 5 баллов Не более 5 баллов</p>	

1	2	3	4	5	6
2.	Руководство проведением в колледже экспериментально, научно-исследовательской и инновационной работой	Участие в федеральных и других программах с целью получения дополнительного финансирования для внедрения инновационных проектов в учебный процесс и ставших победителями К 8	Предоставление инновационной программы	Наличие – 5 баллов Отсутствие -0 баллов Не более 5 баллов	45
		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ научного общества обучающихся К9	Разработка и внедрение инновационных технологий в образовательном процессе	Наличие - 5 баллов Отсутствие -0 баллов Не более 5 баллов	
			Внедрение и использование информационных технологий	Наличие - 5 баллов Отсутствие -0 баллов Не более 5 баллов	
			Количество и объем авторских программ, собственных дидактических и методических разработок, рекомендаций, учебных пособий применяемых в образовательном процессе	Наличие - 10 баллов Отсутствие -0 баллов Не более 10 баллов	
Участие во Всероссийских, межрегиональных, областных и районных научно-практических конференциях, семинарах К10	Факт участия во Всероссийских, межрегиональных, областных и районных научно-практических конференциях, семинарах	муниципальный уровень - 3 балла региональный (областной) уровень 5 баллов всероссийский уровень 7 баллов международный уровень 10 баллов Не более 10 баллов			

1	2	3	4	5	6
		<p>Результат участия во Всероссийских, межрегиональных, областных и районных научно-практических конференциях, семинарах и наличие призеров, победителей</p> <p>K11</p>	<p>Наличие призеров, победителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный, областной уровень - региональный уровень - всероссийский уровень - международный уровень 	<p>муниципальный уровень - 3 балла региональный (областной) уровень - 5 балла всероссийский уровень - 7 баллов международный уровень - 10 баллов</p> <p>Не более 10 баллов</p>	
3.	Организация и обеспечение высокой эффективности воспитательной и спортивно-оздоровительной работы	<p>Создание условий для организации и осуществления дополнительного образования</p> <p>K12</p>	<p>Занятость обучающихся дополнительным образованием (в т. ч. 100% занятость «трудных» подростков и стоящих на учете в КДН ПДН)</p>	<p>95%-100% - 10 баллов 80%-94% - 7 баллов 50%-79% - 5 баллов Меньше 50% - 0 баллов</p> <p>Не более 10 баллов</p>	80
		<p>Обеспечение государственно-общественного характера воспитания обучающихся</p> <p>K13</p>	<p>Наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органов самоуправления, - молодежных организаций. - советов отцов, матерей и т.д. 	<p>Есть – 10 баллов Нет - 0 баллов</p> <p>Не более 10 баллов</p>	
		<p>Организация работы по вовлечению обучающихся в волонтерское движение, в том числе ОМОД</p> <p>K14</p>	<p>Доля обучающихся являющихся волонтерами, в том числе членами ОМОД к общей численности</p>	<p>Свыше 50% - 10 баллов От 10% до 50% - 5 баллов Меньше 10% - 0 баллов</p> <p>Не более 10 баллов</p>	
		<p>Участие в областной спартакиаде среди обучающихся, работников</p> <p>K15</p>	<p>Факт участия в областной спартакиаде среди обучающихся работников колледжа</p>	<p>Есть – 10 баллов Нет - 0 баллов</p> <p>Не более 10 баллов</p>	

1	2	3	4	5	6
		<p>Результат участия в областной спартакиаде среди обучающихся (студентов), работников</p> <p>К16</p>	Наличие призовых мест	<p>Есть – 10 баллов Нет -0 баллов Не более 10 баллов</p>	
		<p>Участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)</p> <p>К17</p>	Наличие сертификата участника	<p>Есть – 20 баллов Нет – 0 баллов Не более 20 баллов</p>	
		<p>Обеспечение профилактики правонарушений и преступлений среди обучающихся</p> <p>К18</p>	Динамика снижения правонарушений и преступлений	<p>Есть – 10 баллов Нет - 0 баллов Не более 10 баллов</p>	
4.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	<p>Ресурсное обеспечение учебно-производственного и воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (материально-техническая база, оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие требованиям санитарных норм и норм безопасности и т.д.)</p> <p>К18</p>	Соответствие ресурсного обеспечения учебно-производственного и воспитательного процесса установленным нормам	<p>Наличие - 5 баллов Отсутствие – 0 баллов Не более 5 баллов</p>	10

1	2	3	4	5	6
		Эстетические условия, оформление колледжа, помещений для занятий, наличие ограждения и состояние территории вокруг учреждения К19	Соответствие эстетических условий, оформления колледжа, помещений для занятий, наличие ограждения и состояние территории вокруг колледжа установленным нормам	Наличие - 5 баллов Отсутствие – 0 баллов Не более 5 баллов	
5	Кадровый потенциал колледжа	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав К20	Соответствие кадров педагогическому цензу, профессиональная компетенция	Наличие - 10 баллов Отсутствие – 0 баллов Не более 10 баллов	30
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях) К21	Количество мероприятий	Наличие - 10 баллов Отсутствие – 0 баллов Не более 10 баллов	
		Стабильность педагогического коллектива, работа по привлечению молодых специалистов К22	Наличие наставничества, эффективность работы педагогического коллектива	Наличие - 10 баллов Отсутствие – 0 баллов Не более 10 баллов	

1	2	3	4	5	6
6.	Эффективность управленческой деятельности	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.) К23	Наличие в колледже государственно - общественного характера управления	Наличие - 5 баллов Отсутствие – 0 баллов Не более 5 баллов	20
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, уровень их решения К24	Наличие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, уровень их решения	Есть -0 баллов Нет – 5 баллов Не более 5 баллов	
		Призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровней К25	Наличие призовых мест	Есть - 10 баллов Нет – 0 баллов Не более 10 баллов	
7.	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового и безопасного образа жизни	Организация обеспечения обучающихся горячим питанием, организация медицинских пунктов К26	Наличие столовой и медицинского пункта	Есть - 5 баллов Нет – 0 баллов Не более 5 баллов	10

1	2	3	4	5	6
		<p>Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.)</p> <p>К27</p>	<p>Наличие мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.)</p>	<p>Наличие - 5 баллов Отсутствие – 0 баллов Не более 5 баллов</p>	

п/п	Диапазон набранных баллов		Диапазон в %
	Педагогические работники	Заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующий филиалом, заведующий отделением, старший мастер	
1	221-305 баллов	201-285 баллов	до 200% оклада
2	161-220 баллов	161-200 баллов	до 180% оклада
3	101-160 баллов	101-160 баллов	до 150% оклада
4	51-100 баллов	51-100 баллов	до 100% оклада

**ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ДЛЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА БИБЛИОТЕКАРЕЙ**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала/ баллов надбавка к окладу (ставки)	Максимальное количество баллов по критериям
1	2	3	4	5	6
I Методы организации библиотечно-библиографической и справочно-информационной поддержки образовательного процесса					
1.	Библиотечно-библиографическое и справочно-информационное сопровождение образовательного процесса; сочетание теоретического знания с видением его практического применения как условия успешного личностного, интеллектуального и социального развития студентов	Ведение необходимой документации: годового плана работы, плана работы по направлениям воспитания, ежемесячных планов работы, аналитического отчета, суммарных и инвентарных книг учета, приказов, инструктивных писем, нормативных и локальных актов, дневника библиотеки.	Наличие документации, ее оформление в соответствии с требованиями	Документация ведется, замечаний нет – 10 баллов Не более 10 баллов	40
2.	Реализация основных направлений деятельности библиотекаря	Организация подписки, ведение каталогов, работа с книжным фондом, обслуживание читателей, справочно-информационная работа, работа с учебным фондом	Выполнение плана работы	100%-10 баллов от 60% до 99%- 5 баллов менее 60% - 0 баллов Не более 10 баллов	

1	2	3	4	5	6
3.	Уровень сформированности положительной практики работы библиотекаря со студентами	Оказание помощи в поиске необходимой информации и учебных изданий.	Количество обучающихся, получивших индивидуальную помощь	250 чел-10 баллов от 200 до 249 чел - 7 баллов менее 200 чел-0 баллов Не более 10 баллов	
4.	Уровень сформированности положительной практики работы библиотекаря с педагогическим коллективом	Оказание помощи в поиске необходимой информации и учебных изданий.	Количество преподавателей, получивших индивидуальную помощь	70 чел-5 баллов от 50 до 70 чел -3 баллов менее 30 чел -0 баллов Не более 10 баллов	
II. Организация справочно-информационной деятельности					
1.	Организация справочно-информационного сопровождения образовательного процесса	Отражение в планировании работы библиотекаря использования современных ресурсов и интерактивных возможностей информационного пространства (мультимедийные электронные издания, интернет-ресурсы и т. п.).	Использование современных информационных ресурсов	Используются- 10 баллов Не используются- 0 баллов Не более 10 баллов	30
2.	Создание условий для поиска обучающимся дополнительной информации для решения учебных задач, задач личностного развития	Организация и ведение каталогов, картотек, ведение тематических папок, бюллетени новых поступлений, рекомендательные списки, создание выставок на интересующие тематики	Наличие каталогов, картотек, тематических папок.	Наличие каталогов -10 баллов Нет- 0 баллов Не более 10 баллов	

1	2	3	4	5	6
			Проведение выставок на интересующие тематики.	Проведение выставок- 10 баллов Нет- 0 баллов Не более 10 баллов	
III. Организация работы с библиотечным фондом					
1.	Определение проблемных зон, связанных с пополнением и обновлением библиотечного фонда, в связи с модернизацией образовательных программ	Обработка новых документов, электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы, работа по сохранности фонда, списание ветхих изданий, наличие банка данных о недостающей художественной литературе	Работа с пополнением и обновлением библиотечного фонда	Ведение электронной и бумажной документации- 10 баллов Нет- 0 баллов Не более 10 баллов	30
2.	Работа с фондом учебной литературы	Изучение контингента, работа с бланком заказа, инвентаризация, прием и выдача учебников, работа по сохранности учебного фонда, наличие базы данных о недостающей учебной литературе	Анализ фонда учебной литературы, для текущей и предстоящей инвентаризации	Наличие электронной и бумажной документации- 10баллов Нет- 0 баллов Не более 10 баллов	
			Работа по сохранности учебного фонда	100%- 10баллов От 50% до 99%-5 баллов Менее 50% - 3 балла Не более 10 баллов	

1	2	3	4	5	6
IV. Организация библиотечного обслуживания читателей					
1.	Формирование комфортной библиотечной среды, организация индивидуальной работы со студентами и педагогическим коллективом	1. Работа с читателями (запись новых читателей, перерегистрация, беседы, выдача документов в читальном зале и на абонементе)	Работа с читателями и документами	100% -10 баллов От 80% до 99%- 7 баллов Менее 50% - 5 баллов Не более 10 баллов	30
2.	Работа с читательскими формулярами	Анализ читательских формуляров, работа с задолжниками	Анализ читательских формуляров, работа с задолжниками	Оформленные читательские формуляры, работа с задолжниками - не более 10 баллов Не более 10 баллов	
3.	Владение современными технологиями (информационные, имитационного моделирования, проектирования и т.п.)	Эффективное и регулярное применение на уроках и мероприятиях в качестве технических средств обучения компьютера, интерактивной доски, сети Интернет и т. д.	Применение современных технологий	Применение технологий – 10 баллов Не применяются- 0 баллов Не более 10 баллов	

1	2	3	4	5	6
V. Профессионально-личностное совершенствования библиотекаря					
1.	Участие в научно-исследовательской, методической работе	Личное участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах (за анализируемый период)	Наличие призовых мест, грамот, дипломов, благодарственных писем.	Всероссийский уровень-10 баллов Региональный (областной)-8 баллов Муниципальный - 5 баллов Колледжный уровень- 3 балла Не более 10 баллов	100
		Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий.	Количество и объем собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций	1 раз в месяц- 10 баллов. Нет работ- 0 баллов Не более 10 баллов	
		Наличие докладов по итогам научно-исследовательской деятельности на педсоветах, конференциях любого уровня.	Наличие докладов по итогам научно-исследовательской деятельности на педсоветах, конференциях любого уровня.	Наличие докладов- 10 баллов Нет работ- 0 баллов Не более 10 баллов	
		Наличие публикаций в методических и периодических изданиях.	Наличие публикаций в методических и периодических изданиях.	Наличие докладов - 10 баллов Нет работ – 0 баллов Не более 10 баллов	

1	2	3	4	5	6
2	Участие в различных профессиональных ассоциациях, студенческих объединениях, профсоюзе.	Оказание помощи в подготовке мероприятий, информационная поддержка.	Оказание помощи в подготовке мероприятий, информационная поддержка.	Оказание помощи в подготовке мероприятий, информационная поддержка- 10 баллов Не более 10 баллов	
3	Наличие системы самообразования	повышение квалификации по актуальным проблемам профессиональной деятельности	Свидетельства, сертификаты, и т.п о прохождении повышения квалификации и профессиональной подготовке.	Курсы повышения квалификации- 10 баллов Обучающие семинары- 5 баллов Не более 10 баллов	
		подготовка участников и призеров конкурсов творческих работ разного уровня	Количество обучающихся-победителей, призеров, участников, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и тд.	Всероссийский уровень-10 баллов Региональный (областной) - 8 баллов Муниципальный - 5 баллов Колледжный уровень- 3 баллов Не более 10 баллов	

1	2	3	4	5	6
		Индивидуальная работа с талантливыми обучающимися.	Количество обучающихся, которыми проведена индивидуальная работа.	Свыше 5 чел- 10 баллов От 1 до 5 чел- 5 баллов Не более 10 баллов	
		Разработка и проведение библиотечных, обзоров, викторин, конкурсов, КВН, встреч и т. д.	Количество проведенных мероприятий и их уровень.	Всероссийский уровень- 10 баллов Региональный уровень-4 балла Областной уровень- 3 балла Колледжный уровень- 2 балла Не более 10 баллов	
4.	Библиотечное сопровождение работы образовательного учреждения, направленное на профилактику вредных привычек у студентов.	Разработка и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у студентов.	Количество проведенных мероприятий и их уровень.	Всероссийский уровень- 10 баллов Региональный уровень-8 баллов Колледжный уровень- 5 баллов Не более 10 баллов	
VI. Работа с кабинетом					
1.	Работа с кабинетом	Поддержание кабинета (читальный зал, книжный фонд) в хорошем санитарном состоянии.	Наличие замечаний	Отсутствие замечаний -10 баллов Не более 10 баллов	10

1	2	3	4	5	6
VII. Сотрудническая деятельность					
1.	Установление связи с другими библиотеками	Обмен учебниками (передвижные выставки); совместные мероприятия	Количество передвижных выставок, совместно проведенных мероприятий	и 2 раза в месяц и более- 10 баллов 1 раз в месяц- 5 баллов Отсутствие мероприятий – 0 баллов Не более 10 баллов Наличие передвижных выставок- 1 раз в месяц- 10 баллов Отсутствие – 0 баллов Не более 10 баллов	30
2.	Установление связи с учебно – методическими центрами	обмен учебниками (передвижные выставки);	Количество передвижных выставок	Наличие передвижных выставок- 1 раз в месяц- 10 баллов Отсутствие – 0 баллов Не более 10 баллов	

1	2	3	4	5	6
VIII. Дополнительные критерии					
1.	Самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	Соблюдение требований ТБ, ППБ; режима экономии и бережливости, санитарно гигиенических норм, культуры образовательной среды.	Отсутствие нарушений по ТБ, ППБ, выполнение режима экономии и бережливости, санитарно-гигиенических норм, культуры образовательной среды.	Наличие нарушений - 0 баллов Отсутствие нарушений - 5 баллов Не более 5 баллов	35
		Участие в спартакиадах среди сотрудников профессиональных образовательных учреждений различного уровня	Наличие грамот, дипломов, благодарственных писем	Всероссийский уровень – 10 баллов; Региональный уровень – 7 баллов Областной, муниципальный уровень – 5 баллов; Колледжный уровень – 3 балла Не более 10 баллов.	
		Участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) К32	Наличие сертификата участника	Есть – 20 баллов Нет – 0 баллов Не более 20 баллов	

Диапазон набранных баллов

№ п/п	Диапазон набранных баллов, для библиотекарей	Диапазон в процентах
1	201-305	до 200% оклада
2	151-200	до 180% оклада
3	101-150	до 150 % оклада
4	51-100	до 100% оклада

**ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ДЛЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ИНЫМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

№ п/п	Наименование критериев	Максимальное количество баллов по критериям
1	2	3
1. МЕТОДИСТ		
1.1.	Высокие результаты организационно-методической работы с педагогическими кадрами и обучающимися (участие и призовые места педагогов и обучающихся в конкурсах, конференциях, в реализации авторских программ и т.п.)	Не более 10 баллов
1.2.	Высокий уровень организации и проведения лицензирования, аттестации, государственной аккредитации колледжа	Не более 10 баллов
1.3.	Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	Не более 5 баллов
1.4.	Качественные показатели подготовки специалистов и рабочих кадров	Не более 10 баллов
1.5.	Показатели трудоустройства выпускников по полученной профессии /специальности/	Не более 10 баллов
1.6.	Результаты работы по сетевому взаимодействию с социальными партнерами /работодатели, вузы, школы, дошкольные ОУ и т.д./	Не более 10 баллов
1.7.	Эффективная организация внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, в том числе содействие и создание предприятий малого и среднего бизнеса, как педагогическими работниками, так и обучающимися на базе колледжа	Не более 20 баллов
1.8.	Стабильность педагогического коллектива, привлечение и сохранение молодых специалистов	Не более 5 баллов
1.9.	Обеспечение профессионального роста педагогов (наличие педагогов, повысивших квалификационную категорию по итогам аттестации)	Не более 10 баллов
1.10.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	Не более 5 баллов

1	2	3
1.11.	Достижения педагогов и обучающихся в профессиональных колледжных, областных, региональных, Всероссийских и международных соревнованиях /конкурсах, олимпиадах, турниров и т.п./	Не более 10 баллов
1.12.	Достижения педагогов и обучающихся, принявших участие в грантовых конкурсах по развитию бизнеса	Не более 10 баллов
1.13.	За сложность и напряженность работы, высокий профессионализм и качество выполняемой работы	Не более 10 баллов
1.14.	Высокий уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение и своевременное предоставление отчетной документации	Не более 10 баллов
1.15.	Качественная подготовка программно-методического, нормативного материала	Не более 10 баллов
1.16.	Обеспечение качественного ведения методической документации, способствующей совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса	Не более 10 баллов
1.17.	Внедрение новых технологий обучения и воспитания, инновационных форм работы в образовательный процесс	Не более 10 баллов
1.18.	Участие в спартакиадах среди сотрудников профессиональных образовательных учреждений различного уровня	Не более 10 баллов
1.19.	Участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Не более 20 баллов
2. ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ, ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР, ВОСПИТАТЕЛЬ		
2.1.	Результативность работы по повышению социальной активности обучающихся (участие в конкурсах, интерактивных играх, акциях и др.) творчество и реализация социальных проектов	Не более 30 баллов
2.2.	Участие в работе по профориентации	Не более 10 баллов
2.3.	Участие в разработке локальных актов	Не более 10 баллов
2.4.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения среди населения	Не более 10 баллов

1	2	3
2.5.	Участие в обеспечении эстетического оформления помещений и территории колледжа (работа по благоустройству территории и учебного корпуса)	Не более 10 баллов
2.6.	Личное участие в конкурсах, спортивных соревнованиях, спартакиадах среди сотрудников профессиональных образовательных учреждений различного уровня	Не более 10 баллов
2.7.	Участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Не более 20 баллов
2.8.	Сопровождение на мероприятиях студентов во внеучебное время (экскурсии, туристические поездки и др.)	Не более 10 баллов
2.9.	Умения и навыки использования в работе современных технологий и технических средств	Не более 10 баллов
2.10.	Участие в организации волонтерской работы	Не более 10 баллов
2.11.	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на семинарах и конференциях, педсоветах и т.д	Не более 10 баллов
2.12.	Привлечение при производственной необходимости к выполнению работы, не входящей в круг основной	Не более 10 баллов
2.13.	Участие в выполнении плана внебюджетной деятельности	Не более 10 баллов
2.14.	Профессионализм, высокий уровень исполнения должностных обязанностей (отсутствие замечаний/нареканий со стороны администрации, участников образовательного процесса и представителей сторонних организаций)	Не более 10 баллов
3. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА		
3.1.	Обеспечение сохранности оборудования и имущества, оперативное решение проблем обеспечения учреждения инвентарем и необходимым материалом	Не более 10 баллов
3.2.	Создание комфортных условий в учебных и других помещениях	Не более 5 баллов
3.3.	Образцовое выполнение работ, связанных с организацией проведения ремонта (текущего, капитального)	Не более 20 баллов

1	2	3
3.4.	За подготовку учреждения к новому учебному году	Не более 20 баллов
3.5.	Обеспечение санитарно-технического состояния здания	Не более 10 баллов
3.6.	Своевременное и качественное заключение (лангирование) договоров по услугам (коммунальные, технические и пр.)	Не более 20 баллов
3.7.	Своевременное списание материалов и т.п.	Не более 20 баллов
3.8.	Участие в спартакиадах среди сотрудников профессиональных образовательных учреждений различного уровня	Не более 10 баллов
3.9.	Участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Не более 20 баллов
4. ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР		
4.1.	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения	Не более 10 баллов
4.2.	Позитивные результаты самообразования (обмен опытом в области бухгалтерского учета, изучение методов экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности, предложения по предупреждению источника образования кредиторской и дебиторской задолженности, прохождение курсов повышения квалификации по собственной инициативе и др)	Не более 20 баллов
4.3.	Анализ показателей выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (в динамике) по контингенту, финансовым расходам	Не более 10 баллов
4.4.	Отсутствие замечаний к составленному плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на очередной год	Не более 10 баллов
4.5.	Отсутствие задолженностей по налогам и отчислениям в ПФ РФ при условии регулярного финансирования	Не более 10 баллов
4.6.	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	Не более 10 баллов
4.7.	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги при условии регулярного финансирования	Не более 10 баллов
4.8.	Отсутствие предписаний со стороны проверяющих органов по вопросам бухгалтерского учета	Не более 10 баллов

1	2	3
4.9.	Отсутствие замечаний по вопросу организации процесса закупок товаров, работ и услуг	Не более 10 баллов
4.10.	Отсутствие жалоб и обращений работников учреждения по вопросам оплаты труда	Не более 10 баллов
4.11.	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей во внебюджетные фонды при условии регулярного финансирования	Не более 10 баллов
4.12.	Умения и навыки использования в работе современных технологий и технических средств	Не более 10 баллов
4.13.	Участие в разработке локальных актов	Не более 10 баллов
4.14.	Участие в спартакиадах среди сотрудников профессиональных образовательных учреждений различного уровня	Не более 10 баллов
4.15.	Участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Не более 20 баллов
4.16.	Увеличение объема внебюджетных средств, привлеченных ОУ по сравнению с предыдущем месяцем (% к бюджетному финансированию)	Не более 10 баллов
4.17.	Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств	Не более 10 баллов
4.18.	Отсутствие выявленного в ходе проверок нецелевого использования бюджетных средств	Не более 10 баллов
4.19.	Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров)	Не более 10 баллов
4.20	Высокое качество составления смет расходов (ПФХД), обеспечивающее минимальное количество внесенных изменений в экономическую классификацию	Не более 10 баллов
4.21.	Профессионализм, высокий уровень исполнения должностных обязанностей (отсутствие замечаний/нареканий со стороны руководителя, участников образовательного процесса и представителей сторонних организаций)	Не более 10 баллов
5. ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР, БУХГАЛТЕР		
5.1.	Разработка новых положений, подготовка экономических расчетов	Не более 10 баллов
5.2.	Эффективное использование бюджетных средств	Не более 10 баллов

1	2	3
5.3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление тарификационных списков, годовых и квартальных отчетов)	Не более 10 баллов
5.4.	За сложность и напряженность работы, высокий профессионализм и качество выполняемой работы	Не более 10 баллов
5.5.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	Не более 10 баллов
5.6.	Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	Не более 10 баллов
5.7.	Участие в спартакиадах среди сотрудников профессиональных образовательных учреждений различного уровня	Не более 10 баллов
5.8.	Участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Не более 20 баллов
6. УЧЕБНО - ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ И ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ		
6.1.	Профессионализм, высокий уровень исполнения должностных обязанностей (отсутствие замечаний/нареканий со стороны администрации, участников образовательного процесса и представителей сторонних организаций)	Не более 10 баллов
6.2.	Инициативность, превышение в работе уровня требований должностных инструкций и функциональных обязанностей	Не более 20 баллов
6.3.	Уважительное отношение к коллегам, студентам, представителям сторонних организаций (наличие благодарностей)	Не более 10 баллов
6.4.	Умения и навыки использования в работе современных технологий и технических средств	Не более 10 баллов
6.5.	Отсутствие больничных листов за определенный период (месяц, квартал, год)	Не более 10 баллов
6.6.	Выполнение заданных объемов работ к установленному сроку и за определенный период	Не более 10 баллов
6.7.	Участие в благоустройстве территории и учебного корпуса	Не более 10 баллов
6.8.	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения	Не более 10 баллов
6.9.	Участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Не более 10 баллов

1	2	3
6.10.	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения	Не более 10 баллов
6.11.	Участие в работе по профориентации	Не более 10 баллов
6.12.	Участие в волонтерской работе	Не более 10 баллов
6.13.	Участие в спартакиадах среди сотрудников профессиональных образовательных учреждений различного уровня	Не более 10 баллов
6.14.	Участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Не более 20 баллов
7. ВОДИТЕЛЬ		
7.1.	За безаварийную работу автотранспорта	Не более 10 баллов
7.2.	За содержание автотранспорта в исправном состоянии	Не более 10 баллов
7.3.	За сложность и напряженность работы, высокий профессионализм и качество выполняемой работы	Не более 20 баллов
7.4.	Участие в спартакиадах среди сотрудников профессиональных образовательных учреждений различного уровня	Не более 10 баллов
7.5.	Участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Не более 20 баллов
8. ВЕДУЩИЙ ПРОГРАММИСТ, ПРОГРАММИСТ		
8.1.	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Не более 50 баллов
8.2.	Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе	Не более 20 баллов
8.3.	Ведение профессиональной документации (журнал по ТБ) и документации учреждения.	Не более 20 баллов
8.4.	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Не более 30 баллов
8.5.	Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями	Не более 20 баллов

1	2	3
8.6.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Не более 10 баллов
8.7.	Техническое и программное обеспечение и его использование в работе учреждения	Не более 20 баллов
8.8.	Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций	Не более 20 баллов
8.9.	Установка новых информационных программ. Создание отчетности в электронном варианте	Не более 30 баллов
8.10.	Инициатива и творческий подход к работе	Не более 20 баллов
8.11.	Бесперебойная работа компьютерной техники в Колледже	Не более 20 баллов
8.12.	Обслуживание парка компьютерной техники без привлечения посторонних специалистов	Не более 20 баллов
8.13.	Качественное техническое сопровождение сайта Колледжа	Не более 20 баллов
8.14.	Обеспечение качественной работы локальной сети Колледжа	Не более 20 баллов
8.15.	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	Не более 20 баллов
8.16.	Участие в спартакиадах среди сотрудников профессиональных образовательных учреждений различного уровня	Не более 10 баллов
8.17.	Участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Не более 20 баллов

№ п/п	Диапазон набранных баллов					Диапазон в %
	Методист	Начальник отдела	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	Водитель	Ведущий программист, программист	
1	151-175	71-135	101-160	31-70	281-370	до 200% оклада
2	101-150	51-70	51-100	21-30	201-280	до 180% оклада
3	51-100	41-50	11-50	11-20	51-200	до 150% оклада

№ п/п	Диапазон набранных баллов			Диапазон в %
	Главный бухгалтер	Ведущий бухгалтер, бухгалтер	Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог – организатор, воспитатель	
1	151-230	51-90	101-170	до 200% оклада
2	101-150	21-50	51-100	до 180% оклада
3	51-100	11-20	11-50	до 150% оклада

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА⁵

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты
1	2	3
1	по итогам работы: – за месяц – за квартал – за полугодие – за год	0,5 оклада 1,0 оклада 1,5 оклада 2,0 оклада
2	за качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий	1,0 оклада
3	за качественное выполнение плана производственной деятельности	10% от выполненного плана производственной деятельности в соответствии с протоколом
4	за достижение производственных результатов	1,0 оклада
5	за эффективную воспитательную работу в колледже и группе	0,5 оклада
6	по результатам подготовки учебного корпуса, учебно-производственных мастерских к новому учебному году	1,0 оклада
7	за результативное участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях, спартакиадах, культурно-массовых мероприятиях и другое: – международный уровень – всероссийский уровень – региональный (областной) уровень	2,0 оклада 1,5 оклада 1,0 оклада
8	за качественное выполнение профориентационной работы	1,0 оклада
9	за выполнение контрольных цифр приема	1,0 оклада

⁵ Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, а также из средств от приносящей доход деятельности. Конкретный размер выплат устанавливается Колледжем самостоятельно как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере и утверждается соответствующим локальным актом.

1	2	3
10	за выполнение нормативов Всероссийского физкультурно спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на знаки отличия:	
	– «Золотой знак»	1,5 оклада
	– «Серебряный знак»	1,0 оклада
	– «Бронзовый знак»	0,5 оклада

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников Колледжа применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;
- часов педагогической работы, выполненных преподавателями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Колледж;
- часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с настоящим Положением;
- преподавательской работы, выполненной преподавателями Колледжа сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;
- приема экзаменов (консультаций).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в Колледже (группах в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на

установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководитель Колледжа в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Колледжа, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

2.1. При преподавании в Колледже при обучении рабочих, работников, занимающих должности, требующие среднего профессионального образования, слушателей курсов устанавливаются следующие размеры коэффициентов:

для профессора, доктора наук - 0,20;

для доцента, кандидата наук - 0,15;

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

2.2. При обучении студентов применяются следующие размеры коэффициентов:

для профессора, доктора наук - 0,25;

для доцента, кандидата наук - 0,20;

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера ставки по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих. В ставку почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук; имеющих звание "Заслуженный" - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами, применяются при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,
ПО КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ УСТАНОВЛЕН
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ К ОКЛАДУ

1. Агент по снабжению
2. Библиотекарь
3. Бухгалтер
4. Ведущий бухгалтер
5. Водитель
6. Заведующий библиотекой
7. Заведующий отделением
8. Заведующий филиалом
9. Кондитер
10. Кухонный работник
11. Мастер производственного обучения
12. Методист
13. Начальник отдела
14. Повар
15. Преподаватель
16. Ведущий программист
17. Программист
18. Руководитель структурного подразделения
19. Секретарь учебной части
20. Специалист
21. Специалист по кадрам
22. Старший мастер
23. Сторож (вахтер)
24. Уборщик служебных помещений
25. Шеф-повар